



<https://medizin.wa-jobs.de/job/rettungsassistent-rettungssanitaeter-notfallsanitaeter-berlin/>

Rettungsassistent, Notfallsanitäter (m/w/d) in Berlin

Rettungssanitäter,

Personalmanagement

Pflege- und Betreuungseinrichtung

Beschreibung

Für einen Rettungsdienst in Berlin suchen wir ab sofort Rettungsassistenten (m/w/d), Rettungssanitäter (m/w/d) und Notfallsanitäter (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit.

Referenz

PA-003

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- **Sie** sind der erste Helfer vor Ort und führen rettungsdienstliche Einsätze unter Einhaltung aller gesetzlichen, vertraglichen und internen Vorschriften sowie Standards durch
- **Sie** sorgen für die Medizinische und psychisch-soziale Betreuung der hilfsbedürftigen und anvertrauten Personen
- **Sie** sind Partner des Notarztes und assistieren ihm bei der Erstversorgung gemäß dem aktuellen Stand der Notfallmedizin und überwachen die Patienten bis zur Übergabe im Krankenhaus
- **Sie** sorgen für eine reibungslose Abrechnung durch die Aufbereitung der Einsatzunterlagen sowie einen ordnungsgemäßen Umgang mit allen Abrechnungsunterlagen
- **Sie** halten den Rettungswagen einsatzfähig, kümmern sich um die Wartung und Pflege von Einsatzmitteln und füllen Einsatz- und Verbrauchsmaterialien auf

Start Anstellung

Ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Branche

Notfallmedizin

Arbeitsort

Stadtmitte, 10175, Berlin, Berlin, Deutschland

Bruttolohn Berlin

13,50 € - **Bruttolohn Berlin**

15,- €

Qualifikationen / Anforderungen

- **Sie** haben die staatliche Anerkennung als Rettungssanitäter, Rettungsassistent oder Notfallsanitäter (m/w/d)
- **Sie** besitzen den Führerschein der Klasse 3 bzw. C1
- **Sie** bringen Physische und psychische Belastbarkeit mit
- **Sie** sind ein Teamplayer und besitzen ein hohes Maß an Zuverlässigkeit
- **Sie** bringen die Bereitschaft zur Schichtarbeit und Rufbereitschaft mit
- **Sie** haben ein gepflegtes Erscheinungsbild und Umgangsformen
- **Sie** kennen den sicheren Umgang mit der EDV und Microsoft Office Programmen

Veröffentlichungsdatum

13. April 2021

Gültig bis

30.11.2021

bewerben

Leistungen der Anstellung

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit unterschiedlichen Arbeitszeitmodellen
- Verbindliche individuelle Dienstplangestaltung
- Eine übertarifliche Bezahlung ab 13,50 €/h bis 15,- €/h
- Mindestens 27 Urlaubstage pro Jahr
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Steuerfreie Zuschläge: 25 % Nachtzuschlag, 50 % Sonntagszuschlag, 100 % Feiertagszuschlag
- Auszahlung von freiwillig geleisteten Überstunden oder Freizeitausgleich
- Übernahme von Fahrkosten sowie den Verpflegungsanteil in Kindertagesstätten und Schulen

- Betriebsärztliche Versorgung
- Vermögenswirksame Leistungen

Kontakte

Anstellung: Bei Eignung Sofort

Haben Sie ein ernstes Interesse an diesem Stellenangebot, so freue ich mich auf Ihre Bewerbung an bewerbung@wa-jobs.de zu Händen Herrn Uwe Bludau oder nutzen das Formular.

Ihre Anstellung erfolgt direkt bei unserem Partner, der uns die Mitarbeitersuche anvertraut hat. Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch vorab telefonisch, Montag bis Freitag von 9-18 Uhr unter:
030-34 33 16 67.

Bitte senden Sie folgende Unterlagen mit:

Ein Anschreiben, Ihren Lebenslauf mit Foto und Qualifikationsnachweise, evtl. letzte Arbeitszeugnisse.

Unsere Stellenausschreibungen richten sich stets an alle berufsfähigen Menschen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung etc. Die Bewerberauswahl erfolgt ausschließlich qualifikationsorientiert.
Irrtümer in den Angaben und der Schreibweise vorbehalten.